

標準様式

行政文書開示請求書

平成 24年 3 月 26 日

(受任機関の長) 殿
内閣情報官

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)
特定非営利活動法人 情報公開市民センター 理事長 新海 聡
住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)
〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-7-9 TEL052(253)7860
連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号) 4サンマンション丸の内第2 303

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)
秘密 保全法外に開示 法令等協議、法令以外の協議
(行政文書ファイル管理簿・内閣情報調査室分) に添えられた文書

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	